

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) DESTEK YÖNERGESİ

02 Aralık 2010 tarih ve 2010/22 sayılı Senatoda kabul edilerek, 31 Mart 2011 tarih ve 2011/04 sayılı Mütevelli Heyet Toplantısı onaylanan önceki yönerge yürürlükten kaldırılarak, yerine işbu yönerge yürürlüğe konulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge, Doğuş Üniversitesi'nde yürütülecek bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek üzere sağlanacak kaynakların kullanım kurallarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu sayede üniversite bünyesindeki araştırma projelerinin etkin bir şekilde teşvik edilmesi ve yürütülmesi hedeflenmektedir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve ilgili değişiklikler (26/01/2018 tarih ve 30313 sayılı; 16/07/2020 tarih ve 31187 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklikler) hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır. Yönergede belirtilmeyen hususlarda anılan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen bazı terimlerin tanımları aşağıdaki gibidir:

a) Üniversite: Doğuş Üniversitesi'ni ifade eder.

b) Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörü'nü ifade eder.

c) BAP Komisyonu (Komisyon): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu ifade eder. Üniversitede bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesinden sorumlu kuruldur.

ç) Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: BAP Komisyonu'nun sekreteryâ hizmetlerini yürüten ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) bünyesinde faaliyet gösteren birimdir. Proje başvurularının alınması, idari/finansal süreçlerin takibi ve raporlamaların koordinasyonundan sorumludur.

d) Bilimsel Araştırma Projesi: Üniversite akademik personeli tarafından, sonuçları ile bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal veya kültürel gelişimine etki etmesi beklenen, bilimsel içerikli araştırma ve geliştirme projelerini ifade eder.

e) Proje Yürütücüsü: BAP kapsamında desteklenen projeyi öneren ve proje sözleşmesi ile yürütme sorumluluğunu üstlenen, Doğuş Üniversitesi kadrosunda bulunan öğretim elemanı veya araştırmacıdır. Projenin akademik ve idari tüm süreçlerinden, raporlamasından ve sonuçların ilgili mercilere sunulmasından sorumludur.

f) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri ifade eder.

g) Bursiyer: Projeler kapsamında burs ile desteklenmek üzere görevlendirilen lisansüstü (tezli yüksek lisans veya doktora) öğrenciyi ifade eder. Bursiyerler, ilgili mevzuat ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda projede belirli sürelerle araştırmacı olarak yer alıp burs desteği alabilirler.

İKİNCİ BÖLÜM

BAP Komisyonu ve Proje Türleri

BAP Komisyonu:

Madde 4- BAP Komisyonu, YÖK'ün ilgili yönetmeliği uyarınca Rektör tarafından oluşturulur. Komisyon, akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Senato tarafından önerilen ve Rektörce dört yıllığına görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşur. Mümkün olduğunca üniversitenin farklı fakültelerinden ve alanlarında yetkin (uluslararası atıf indekslerinde yayınları bulunan veya sanatsal alanlarda uluslararası çalışmaları olan) üyeler seçilir. Süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Madde 5- BAP Komisyonu'nun başlıca görev ve yetkileri:

a) Üniversitenin araştırma politikalarına uygun şekilde desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirlemek, başvuru takvimini hazırlamak.

b) Sunulan proje önerilerini üniversite stratejileri ve bilimsel öncelikler ışığında değerlendirmek; gerekli gördüğünde projeleri hakemlere değerlendirtmek ve gelen raporları dikkate alarak desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek.

c) Desteklenmesine karar verilen projelerin her biri için sağlanacak destek türünü ve miktarını (bütçe üst sınırlarını) yıllık bütçe imkânları dâhilinde belirlemek ve duyurmak (Yönergede TL cinsinden sabit miktarlar belirtilmez, ihtiyaçlar ve bütçe durumuna göre Komisyon tarafından belirlenir).

ç) Projelerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan **bursiyer kullanımı, hakem değerlendirmesi, ek süre ve ek bütçe talepleri, ara/sonuç raporu değerlendirmesi** gibi hususlarda ilke ve kuralları tespit etmek; gerekli durumlarda projeyi durdurma veya sonlandırma kararları almak.

d) BAP kaynaklarının etkin kullanılabilmesi için yıllık planlama yapmak, ilgili birimler (TTO, Mali İşler vb.) ile koordineli çalışarak harcamaların ve satın alma süreçlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak.

e) Üniversite araştırma altyapısının geliştirilmesine katkı sunacak öncelikli alanları ve konuları belirleyerek gerektiğinde öncelikli proje çağrıları yapmak ve üst yönetimi bilgilendirmek.

Proje Türleri:

Madde 6- Doğu Üniversitesi BAP Komisyonu tarafından desteklenebilecek proje türleri aşağıda tanımlanmıştır. Komisyon, ihtiyaç duyulduğunda bu projelerin kapsamlarında değişiklik yapabilir, yeni proje türleri ekleyebilir veya mevcut türleri sonlandırabilir. **Bu Yönerge kapsamında tanımlanan proje türleri şunlardır:**

a. **Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Üniversitemiz öğretim üyelerinin veya doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik gibi eşdeğer bir uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılarının bireysel ya da disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projeler, yeni bilimsel bilgiler üretmeyi veya mevcut bilimsel bir problemi çözmeyi hedefleyen, süresi ve bütçesi orta ölçekli desteklerdir. Bu projeler en fazla iki yıl için desteklenir.

b. **Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ):** Yüksek lisans (tezli) veya doktora tez çalışmalarını kapsayan araştırma projeleridir. Tez projeleri, ilgili öğrencinin tez danışmanı olan öğretim üyesinin koordinatörlüğünde yürütülür. Bu projeler sayesinde tez çalışmalarının gerekli görülen giderleri karşılanır ve öğrencinin tez araştırması desteklenmiş olur. Tez projelerinde bursiyer olarak sadece tez sahibi lisansüstü öğrenci yer alabilir.

c. **Lisans/Lisansüstü Öğrenci Katımlı Araştırma Projeleri (LÖP):** Üniversitemizin lisans programlarında öğrenim gören başarılı öğrencilerin araştırma kültürü edinmelerini, bilimsel proje hazırlama ve yürütme süreçlerine aktif katılımlarını teşvik etmeyi amaçlayan projelerdir. Bu projelerde yürütücü, ilgili akademik birimde görev yapan bir öğretim elemanıdır. Projede görev alacak lisans öğrencilerinin BAP Komisyonu tarafından belirlenen başarı kriterlerini karşılamaları beklenir (Bu kapsamda genel not ortalamasının en az 2.50 olması ve öğrencinin en az 2. sınıf seviyesinde olması gerekir.) Projede en az 1, en fazla 7 lisans öğrencisi araştırmacı olarak yer alabilir. Her öğrenci 1 akademik yıl içerisinde sadece 1 projede yer alabilir. LÖP kapsamında, öğrenciler bursiyer değil, proje ekibi üyesi statüsünde görev alırlar. Bu projeler aracılığıyla öğrencilere araştırma becerileri kazandırılması, interdisipliner çalışma ortamlarıyla tanışmaları ve

bilimsel/teknolojik yarışmalara katılım gibi deneyimler elde etmeleri hedeflenir. Proje süresi en fazla 12 ay olup; araştırma amacıyla gerekli olan sarf malzemeleri, hizmet alımı ve teknik ekipmanlar desteklenebilir. Ancak bilgisayar, yazıcı gibi genel donanımlar ile kırtasiye ve sempozyum kayıt ücretleri destek kapsamında değildir. Projeden elde edilen çıktılar proje sonuç raporunda belgelenmeli ve en az bir akademik ya da uygulamalı çıktı (yarışmalara ürün ile katılım gibi) hedeflenmelidir.

ç) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Bilim ve teknoloji politikaları açısından ulusal öncelikli alanlar olarak belirlenmiş konularda veya Üniversitemizin stratejik planında önem verilen tematik alanlarda yürütülen araştırma projeleridir. ÖNAP kapsamındaki projeler, diğer projelere kıyasla daha yüksek bütçe ile desteklenebilir ve genellikle interdisipliner ekipler gerektirir. Bu projelerin, mümkünse en az iki veya üç farklı akademik birimin iş birliğiyle yürütülmesi ve proje konusunun ülkemiz veya üniversitemiz için kritik öneme sahip öncelikli bir alana hitap etmesi beklenir. Proje kapsamında araştırma altyapısının geliştirilmesine katkı sağlayacak Ar-Ge laboratuvarı kurulumu, teknik donanım altyapısının güçlendirilmesi ve cihaz satın alımları da desteklenebilir. Bu tür destekler, projenin bilimsel çıktılarla ilişkili olması ve araştırma faaliyetlerini doğrudan beslemesi şartıyla verilir.

d) İnterdisipliner Araştırma Projeleri (İAP): Birden fazla disiplinin ortak katkısıyla yürütülen, geniş ölçekli araştırma projeleridir. Üniversitemizin fakülteleri veya bölümleri arasında iş birliğiyle oluşturulan bu projeler, kurumumuzun ve ülkemizin bilimsel-teknolojik önceliklerine uygun konularda gerçekleştirilir. İAP türündeki projeler, en az iki farklı akademik birimin (örneğin farklı fakülte, yüksekokul veya bölümlerin) etkin katılımıyla yürütülmeli ve interdisipliner bir yaklaşımla özgün bilgiler üretmeyi hedeflemelidir. Bütçe olarak GAP projelerinden daha yüksek destek alabilirler.

e) Hızlı Destek Araştırma Projeleri (HIZAP): Kısa süreli ve küçük bütçeli araştırma projeleridir. HIZAP, acil destek gerektiren veya ön çalışmanın hızlıca tamamlanmasının gerektiği durumlar için tasarlanmıştır. Proje süresi en fazla 12 ay olup sınırlı bir bütçeyle, daha kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli taşıyan ön çalışmalara destek verilir. Bu projelerin değerlendirme ve yürütme süreçleri, hızlı sonuç alınabilmesi amacıyla mümkün olduğunca pratik ve hızlı işletilir.

f) Eş Finansmanlı Araştırma Projeleri (EFP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücüsü olduğu ve ulusal veya uluslararası dış kaynaklı programlar tarafından desteklenen araştırma projelerine, ilgili program tarafından zorunlu tutulan eş finansman desteğinin sağlanmasına yönelik projelerdir. Bu tür projelerde BAP desteği, dış fon sağlayan kurumun şart koştuğu miktar ve oranlarda eş finansmanı karşılamak üzere verilir. EFP kapsamındaki bir projeye

BAP desteği sağlanabilmesi için, projenin niteliğinin bilimsel araştırma projesi tanımına uygun olması gerekir (örneğin sadece cihaz altyapısı kurma, girişimcilik eğitimi, sosyal sorumluluk gibi faaliyetler tek başına bu kapsamda desteklenmez). Eş finansman desteğinin uygulama esasları, ilgili dış destek programının kurallarına ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde BAP Komisyonu tarafından belirlenerek proje bazında duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Koşulları ve Değerlendirme Esasları

Proje Başvuru Koşulları:

Madde 7- BAP desteği için proje başvuruları, Üniversitenin belirlediği usuller çerçevesinde yıl boyunca alınabilir ve BAP Komisyonu'nun ilan ettiği takvim doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilir. Başvuru yapabilmek için aranan temel koşullar şunlardır:

a) Başvuru Hakkı: Doğuş Üniversitesi'nin tam zamanlı akademik personeli (öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ve gerekli hallerde doktora derecesine sahip araştırmacılar) proje yürütücüsü olarak başvuru yapabilir. Lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı öğretim üyesi yürütücü olarak başvurur; lisans öğrencisi projelerinde ise ilgili danışman öğretim üyesi yürütücü olmalıdır.

b) Önceki Projeler: Proje yürütücüsünün, daha önce yürütmüş olduğu BAP projeleri varsa, bu projelerin gereken raporlarının sunulmuş ve başarılı şekilde kapatılmış olması gerekir. Devam eden bir BAP projesinin sonuç raporu teslim edilmeden aynı kişinin yeni bir proje önerisi değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca, yürütücünün geçmiş projelerinde belirlenen yayın veya çıktı yükümlölüklerini yerine getirmemiş olması durumunda yeni başvurular kabul edilmeyebilir.

c) Proje Sayısı Kısıtı: Bir öğretim elemanı aynı anda en fazla **iki** BAP projesinde yürütücü olabilir. Birden fazla projesi olan yürütücüler yeni proje başvurusu yaparken önceki projelerinin ilerleme durumları dikkate alınır. Özellikle tez projeleri, öğrencilerin mezuniyet durumu nedeniyle bu sınırlamadan muaf tutulabilir.

ç) Başvuru Şekli: Başvurular, Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından duyurulan **proje başvuru formu** ve ekleri ile yapılır. Güncel olarak başvurular çevrimiçi BAP başvuru sistemi (veya TTO tarafından sağlanan elektronik form) üzerinden alınır. Başvuru formunda projenin amacı, kapsamı, özgün değeri, yöntemi, çalışma takvimi, beklenen akademik çıktılar ve bütçe detayları açıkça belirtilmelidir.

d) Gerekli Belgeler: Proje önerisiyle birlikte sunulması gereken belgeler proje türüne göre değişebilir. Örneğin: tez projeleri için öğrencinin enstitü tez öneri onayı; lisans öğrencisi projeleri için öğrenci belgeleri (öğrenci belgesi, not dökümü vb.); **etik kurul onayı** gerektiren çalışmalarda ilgili kurul izin belgesi; varsa proje ekibinde yer alan diğer araştırmacıların onayları ve dış kurum

destek yazıları gibi belgeler başvuru aşamasında tamamlanmalıdır. Eksik belgesi bulunan başvurular, ön inceleme tamamlanana kadar değerlendirmeye alınmaz.

e) Etik ve Mevzuata Uygunluk: Proje önerileri, bilimsel etik kurallara uygun olmalı ve ilgili mevzuata aykırı bir durum içermemelidir. Gerekli hallerde etik kurul izni, yasal izin veya kurumsal onaylar başvuru dosyasına eklenmelidir. Bu izinlerin alınmamış olması, proje başvurusunun reddine neden olabilir.

f) Bütçe Sınırları: Proje bütçesi, BAP Komisyonu'nun o yıl için belirlediği destek limitleri çerçevesinde talep edilmelidir. Başvuruda bütçe kalemlerinin (ekipman, sarf malzemesi, hizmet alımı, seyahat, burs vb.) ayrıntılı ve gerekçeli şekilde belirtilmesi gereklidir. BAP kapsamında talep edilebilecek destek kalemleri üniversite ve devlet mevzuatına uygun olmalıdır (örneğin kişisel maaş ödemesi yapılamaz, ancak proje için bursiyer ödemesi veya hizmet alımı yapılabilir). Proje yürütücüsünün talebi ve Komisyonun onayı ile projeye ek kaynak veya ek süre en fazla altı aylık periyodlar halinde bir yıl için sağlanabilir. Ek kaynak miktarı toplam proje desteğinin %30'unu geçemez.

g) Proje Süresi: Genel araştırma projeleri (GAP) en çok iki yıl, Lisansüstü tez projeleri (Tez), Lisans öğrenci katılımlı araştırma projeleri (LÖP) ve hızlı destek projeleri (HIZAP) en çok bir yıl için desteklenir.

ğ) Proje Önerilerinin Değerlendirilmesi: Proje başvuruları öncelikle TTO Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından şekil ve içerik açısından **ön inceleme**ye tabi tutulur. Ön inceleme kriterlerine uygun bulunan ve gerekli belgeleri tam olan başvurular, BAP Komisyonu'nun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirme sürecine ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

h) Hakem ve Uzman Değerlendirmesi: Komisyon, sunulan proje önerilerini bilimsel kalite ve uygulanabilirlik açısından incelemek üzere gerekli gördüğü takdirde üniversite içinden veya dışından alan uzmanlarının görüşüne başvurabilir. Proje önerileri, en az bir hakem değerlendirmesine tabi tutulabilir. Hakemlere, projeyi bilimsel açıdan değerlendirmeleri için standart bir **Proje Değerlendirme Formu** sağlanır. Hakem raporları Komisyon kararında önemli bir girdi olarak dikkate alınır.

ı) Komisyon Değerlendirme Kriterleri: BAP Komisyonu, proje önerilerini değerlendirirken aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

- Projenin bilimsel özgünlüğü ve yenilik düzeyi (daha önce yapılmış çalışmalara katkısı, hipotezlerin özgünlüğü).

- Yöntemin ve çalışma planının uygunluğu (araştırma metodolojisinin geçerliliği, iş paketlerinin ve zaman planının gerçekçi olması).

- Ekip yeterliliği (proje yürütücüsünün ve ekip üyelerinin konu alanındaki deneyimi, varsa önceki proje performansları ve yayınları).

- Araştırmanın beklenen akademik çıktıları (uluslararası hakemli dergilerde yayın, kitap bölümü, konferans bildirileri, patent, tasarım tescili, lisansüstü tez tamamlanması vb.) ve bu çıktılara ulaşma potansiyeli.

- Proje konusu ve çıktılarının, **Üniversitenin stratejik hedefleri ve ülkenin bilim/teknoloji öncelikleri** ile uyumu; araştırma sonuçlarının toplumsal, ekonomik veya endüstriyel faydaya dönüşme imkânı.

- **İş birliği ve disiplinlerarasılık:** Projenin birden fazla araştırmacının katılımıyla ve mümkünse farklı disiplinlerin etkileşimiyle yürütülmesi (özellikle GAP dışındaki büyük ölçekli projelerde geniş katılımlı ekipler tercih sebebidir).

- **Dış kaynak ve destekler:** Projenin, bütçesinin bir kısmının TÜBİTAK, AB programları, SAN-TEZ, kalkınma ajansı vb. dış kaynaklarca karşılanıyor olması veya dış kurum/kuruluşların ayni/nakdi destek sağlıyor olması (eş finansman, iş birliği anlaşmaları vb.). Bu tür dış destekli projeler, kurum kaynaklarının etkin kullanımı açısından önceliklendirilebilir.

- Bütçenin gerekçelendirilmesi ve uygunluğu (talep edilen kalemlerin proje hedeflerine uygun ve tutarlarının makul olması, lüks veya gereksiz harcama içermemesi).

- Altyapı ve olanaklar (projenin yürütüleceği laboratuvar, atölye, ekipman vb. altyapının mevcut durumu veya proje kapsamında sağlanmasının gerekliliği).

- Gerekliyse etik kurul izni veya diğer yasal izinlerin alınmış olması.

i) Komisyon Kararı: BAP Komisyonu, hakem raporlarını ve yukarıdaki değerlendirme ölçütlerini dikkate alarak her proje önerisi için **kabul, düzeltme** (şartlı kabul) veya **ret** kararı verir. Karar, Komisyon toplantısında salt çoğunlukla oylanarak alınır. Kabul edilen projeler için tavsiye edilen destek türü (proje kategorisi) ve bütçe miktarı belirlenir; gerekirse bütçede revizyon yapılarak kısmi destek kararı verilebilir. “Düzeltilme” kararı verilen projeler için, başvuru sahiplerinden belirli düzeltmeleri yapmaları istenir ve yenilenmiş öneri kısa süre içinde tekrar değerlendirilir. Reddedilen projelere ilişkin gerekçeler proje yürütücüsüne bildirilir ve mümkünse projenin geliştirilmesine yönelik öneriler sunulur.

j) Onay Süreci: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler, Rektörün onayı ve ardından Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girer. Gerekli görülürse, Rektörlük bütçe olanakları ve stratejik öncelikler çerçevesinde projeleri inceleyebilir. Nihai onay sonrasında proje yürütücüsü ile üniversite arasında bir **proje sözleşmesi** imzalanarak destek süreci başlatılır.

k) Sonuçların Duyurulması: Değerlendirme sonuçları, TTO aracılığıyla proje yürütücülerine resmi olarak bildirilir ve Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.

Kabul edilen projelerin listesi ve temel bilgileri (proje adı, yürütücü, süresi, kategorisi) şeffaflık açısından üniversite web sayfasında duyurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, Raporlanması ve Sonuçlandırılması

Madde 8- Proje Sözleşmesi ve Başlatma: BAP desteği almaya hak kazanan projeler için, proje yürütücüsü ile Üniversite arasında resmi bir **Proje Destek Sözleşmesi** imzalanır. Bu sözleşmede projenin adı, türü, süresi, onaylanan bütçe tutarı ve kalemleri, tarafların (yürütücü ve üniversite) hak ve yükümlülükleri ayrıntılı olarak yer alır. Sözleşmenin imzalanmasını takiben proje resmi olarak başlar. TTO, proje kodu/bütçe hesabı açılması, gerekli mali işlemlerin başlatılması ve proje ekibine gerekli bilgilendirmelerin yapılması konularında koordinasyonu sağlar. Proje süresi, sözleşmede belirtilen takvime uygun olarak işlemeye başlar.

Madde 9- Proje Yürütücüsünün Sorumlulukları: Proje yürütücüsü, desteklenen projenin bilimsel, idari ve mali tüm süreçlerinden sorumludur. Bu kapsamda proje yürütücüsünün uyması gereken başlıca hususlar şunlardır:

a) Projenin Etkin Yürütülmesi: Proje, önerilen amaç ve yöntem doğrultusunda, belirlenen süre içinde öngörülen çalışma planına uygun olarak yürütülmelidir. Yürütücü, projenin günlük yönetimini sağlar, proje ekibinin koordinasyonunu yapar ve çalışmaların zamanında ilerlemesini takip eder.

b) Bütçe Kullanımı: Proje bütçesi, onaylanan kalemlere ve tutarlara uygun şekilde kullanılmalıdır. Harcamaların üniversitenin mali mevzuatına ve kamu ihale esaslarına uygun olması zorunludur. Yürütücü, **bütçe disiplini**nden sorumludur; bütçe kalemleri arasında değişiklik yapma ihtiyacı doğarsa, önceden TTO aracılığıyla BAP Komisyonu'ndan onay almalıdır. Onaysız yapılan, bütçe dışında veya mevzuata aykırı harcamalar destek kapsamında değildir ve yürütücünün kişisel sorumluluğuna girebilir.

c) Satın Alma ve İhale Süreçleri: Projede satın alınması öngörülen ekipman, malzeme veya hizmetler için Üniversitenin satın alma prosedürleri uygulanır. Yürütücü, ihtiyaç duyulan alımların teknik şartnamelerinin hazırlanmasında TTO ve Satın Alma birimi ile iş birliği yapar. Satın alma işlemleri, mümkün olduğunca proje takvimine uygun hızda tamamlanmaya çalışılır. Proje kapsamında alınan demirbaşların mülkiyeti Doğu Üniversitesi'ne ait olup ilgili birimin envanterine kaydedilir; yürütücü, bu demirbaşların proje süresince etkin kullanımını ve bakımı gözetmekle yükümlüdür.

ç) Ekip ve Bursiyer Yönetimi: Yürütücü, projede görev alan araştırmacılar, yardımcı personel ve bursiyer öğrencilerin çalışmalarını sevk ve idare eder. Bursiyerlerin seçimi ve

görevlendirilmesi BAP Komisyonu'nun belirlediği ölçütlere göre yapılır; yürütücü, bursiyerlerin proje amaçlarına uygun görevler üstlenmesini ve düzenli çalışmalarını sağlar. Proje ekibinde değişiklik gerektiğinde (yeni araştırmacı ekleme, bursiyer değişimi vb.), TTO'ya bilgi verip Komisyon onayı alarak gerekli düzenlemeleri yapar.

d) İlerleme ve Raporlama: Yürütücü, proje ile ilgili gelişmeleri takip eder ve belirlenen raporlama takvimine uygun olarak ara raporları hazırlar. Projede önemli sapmalar, gecikmeler veya karşılaşılan sorunlar olması durumunda, bunları gecikmeksizin TTO'ya ve BAP Komisyonu'na yazılı olarak bildirir. Gerekirse projenin başarısı için Komisyon'dan rehberlik veya değişiklik talebinde bulunabilir (örneğin ek süre, ek bütçe, çalışma planında revizyon talebi gibi).

e) Etik ve Yasal Uyum: Proje yürütücüsü, araştırma faaliyetlerini akademik etik kurallara ve yasal düzenlemelere uygun biçimde sürdürmekle yükümlüdür. İnsan denekler, hayvan deneyleri, çevreye etki vb. konularda ilgili kurul onayları alındıktan sonra çalışmaları yürütür. Proje sırasında ortaya çıkabilecek etik ihlallerden veya yasal uygunsuzluklardan yürütücü sorumludur ve bunların önlenmesi için gerekli tedbirleri almalıdır.

f) Akademik Çıktıların Üretilmesi: Yürütücü, proje sonucunda beklenen akademik çıktıların (yayın, patent, tez vb.) elde edilmesine yönelik azami çaba gösterir. Proje destek süresi bittikten sonra dahi, proje kapsamında üretilen bilimsel yayınların takibi ve bildirilmesi yürütücünün sorumluluğundadır. BAP tarafından desteklenen bir çalışmadan üretilen tüm yayınlarda “Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönergesi desteğiyle gerçekleştirilmiştir” ibareyle destek belirtilmeli ve mümkünse proje numarası da eklenmelidir.

g) Projenin Sonuçlandırılması: Proje tamamlandığında, yürütücü süresi içinde **sonuç raporunu** hazırlar ve sunar. Nihai raporda proje hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı, elde edilen bulgular, yapılan yayınlar ve var ise patent/buluş başvuruları detaylı olarak belirtilir. Yürütücü, sonuç raporuyla birlikte yayın kopyaları, öğrenci tezleri gibi çıktıları da sunar. Projenin başarılı şekilde kapanması için Komisyonca talep edilen her türlü ek bilgi ve belgeyi sağlamak yürütücünün yükümlülüğündedir.

Yukarıdaki sorumlulukların ihlali durumunda (örneğin raporların sunulmaması, usulsüz harcama, etik ihlal vb.) BAP Komisyonu, projeyi durdurma, iptal etme, yapılan harcamaların iadesini talep etme veya yürütücünün gelecekteki başvuru haklarını kısıtlama gibi yaptırımlar uygulayabilir.

Madde 10- Bursiyer ve Öğrenci Katılımı: BAP projelerinde lisansüstü öğrenciler bursiyer olarak, lisans öğrencileri ise araştırmacı olarak yer alabilirler. Bu kapsamdaki esaslar şöyledir:

a) Lisansüstü Bursiyerler: Tez projeleri başta olmak üzere, uygun görülen proje türlerinde yüksek lisans ve doktora öğrencilerine projede **bursiyer** olarak görev verilebilir.

Bursiyerlere aylık burs ödemesi yapılabilir; burs miktarları ve süresi, YÖK mevzuatı ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda belirlenir. Bir projede aynı anda en fazla belirli sayıda (yüksek lisans için 1, doktora için 2) bursiyer desteklenebilir. Bursiyer olarak görevlendirilecek öğrencilerin, ilgili programda tezli öğrenci olması ve BAP komisyonun belirleyeceği kriterleri sağlaması gibi şartlar aranır. Proje yürütücüsü, bursiyer öğrencinin tezinin ve proje çalışmalarının uyum içinde ilerlemesini sağlamakla sorumludur.

b) Lisans Öğrencileri: Lisans öğrencileri, yukarıda tanımlanan LÖP kapsamında veya diğer projelerde gönüllü araştırmacı olarak görev alabilirler. Lisans öğrencilerinin projeye katılım koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Proje yürütücüsü, kabul edilen lisans öğrencilerinin proje faaliyetlerine anlamlı katkı sunmalarını ve eğitim-öğretimlerini aksatmadan araştırma tecrübesi kazanmalarını gözetir. Lisans öğrencilerine BAP bütçesinden maaş/burs ödemesi yapılmaz; ancak proje ile ilgili ihtiyaç duyulan harcamalar (seyahat, malzeme vb.) proje bütçesinden karşılanabilir.

c) Doktora Sonrası Araştırmacılar: İhtiyaç duyulan projelerde, doktorasını tamamlamış araştırmacılar projede istihdam edilebilir veya proje kapsamında görevlendirilebilir (eğer ilgili bir dış kaynak veya üniversite programı varsa). Bu kişiler bursiyer statüsünde olmasa da proje personeli olarak desteklenebilir. Doktora sonrası araştırmacı desteğine ilişkin esaslar (ücret, süre, görev tanımı) ayrı kararlara veya projeye özel düzenlemelere tabidir ve BAP Komisyonu onayı gerektirir.

ç) Katılımın Belgelendirilmesi: Projede görev alan bursiyerlerin ve öğrencilerin isimleri, görev süreleri ve katkı alanları proje başvurusunda ve sözleşmede belirtilir. Proje bitiminde, bursiyerlerin çalışmalarıyla ilgili sonuçlar, üretilen tezler veya yayınlar sonuç raporunda ayrıca belirtilmelidir. Bursiyer ve öğrenci katılımı, Üniversitenin insan kaynağı gelişimi açısından BAP'ın önemli bir bileşeni olup, bu kişilerin elde ettiği kazanımlar da proje çıktısı olarak değerlendirilir.

d) Ara Raporlar ve Sonuç Raporu: BAP projelerinin izlenebilmesi için proje yürütücüleri belirli aralıklarla gelişme raporları sunmak zorundadır:

e) Ara Raporlar: Süresi 12 aydan daha uzun olan projeler için yılda en az bir kez **ara rapor** hazırlanması zorunludur. Proje başlangıç tarihinden itibaren 12. ayın sonunda ilk ara rapor istenir. Daha uzun projelerde (24 ay ve üzeri) her 12 ayda bir ara rapor sunulması gerekir. Ara raporlar, TTO tarafından duyurulan formata uygun şekilde hazırlanır ve istenen tarih aralığını kapsayan çalışmaların özetini, elde edilen ön sonuçları, karşılaşılan problemleri ve güncellenmiş iş planını içerir. Ara raporlar, belirtilen teslim tarihlerine uyularak Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne iletilir. Komisyon, gerekli gördüğünde ara raporları hakem görüşüne sunabilir veya yürütücünden toplantıda sözlü sunum yapmasını isteyebilir. Ara raporu incelenen projeler için

Komisyon, projenin devamına, revizyonuna veya sonlandırılmasına karar verebilir. Ara raporu zamanında sunulmayan projelerin yeni harcamaları ve ödemeleri, rapor teslim edilene dek dondurulabilir. Mazeretsiz olarak 1 aydan fazla geciken ara raporlar, proje iptali nedeni olarak Komisyon tarafından sayılabilir.

f) Sonuç Raporu: Proje süresinin bitiminde, her proje için **proje sonuç raporu** hazırlanarak sunulmalıdır. Sonuç raporu, projenin amacına ulaşıp ulaşılmadığını, yürütülen faaliyetleri, elde edilen bulguları ve üretilen çıktıları (yayınlar, tezler, patentler vb.) ayrıntılı biçimde anlatan bir belgedir. Proje bitiş tarihini takiben en geç **1 ay** içinde sonuç raporunun teslimi esastır. Sonuç raporu da BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir; gerekli görüldüğünde hakem görüşü istenebilir. Komisyon, sonuç raporunu **başarılı** (kabul), **düzeltilme** veya **başarısız** (ret) şeklinde karara bağlar. Düzeltme istenirse, yürütücü belirtilen eksikleri tamamlayarak raporu güncelleyip yeniden sunar. Başarısız bulunan (proje hedeflerini önemli ölçüde gerçekleştirememiş veya raporu kabul edilemeyecek düzeyde yetersiz) projeler için yürütücüye yeni proje verilmemesi gibi yaptırımlar uygulanabilir. Sonuç raporu Komisyonca kabul edilen proje **tamamlanmış** sayılır ve kapanış işlemleri başlatılır.

Madde 11- Proje Kapanışı ve Sonrası Yükümlülükler: Sonuç raporu kabul edilen projelerin resmen kapatılması için TTO gerekli işlemleri yürütür. Proje kapanışında aşağıdaki hususlar yerine getirilir:

a) Proje kapsamında satın alınan ekipman, demirbaş ve artık malzemelerin üniversite envanterine kaydedildiği ve ilgili birime zimmetlendiği teyit edilir. Proje bitiminde kullanılmamış sarf malzemeleri ilgili birime devredilir.

b) Artakalan bütçe varsa, kullanılmayan tutarlar BAP bütçesine iade edilir ve ilgili hesap kapatılır. Bursiyer ödemeleri proje bitişleriyle birlikte sonlandırılır.

c) Proje çıktıları TTO tarafından kayıt altına alınır (yapılan yayınlar, tamamlanan tezler, alınan patentler vb. listelenir). Yürütücü, proje bitiminden sonraki iki yıl içinde elde ettiği proje ile ilişkili yayın/buluş çıktıları varsa bunları da TTO'ya bildirmekle yükümlüdür. Bu ek çıktılar da proje dosyasına eklenir.

ç) Proje başarıyla tamamlandığında, BAP Komisyonu gerek görürse proje yürütücüsüne teşekkür yazısı veya başarı belgesi verebilir; proje ekibi üniversite içi etkinliklerde örnek proje olarak gösterilebilir.

d) Proje sonunda ortaya çıkan yeni araştırma fırsatları veya teknoloji transferi potansiyeli varsa, yürütücü ve TTO bu konuda iletişimde kalır. Özellikle patentlenebilir bir buluş söz konusu ise, yürütücünün proje devam ederken veya biter bitmez TTO'ya **buluş bildirimi** yapmış olması

gerekir. TTO, üniversitenin Fikri Mülkiyet Hakları yönergesi çerçevesinde patent başvurusu süreçlerini yürütücü ile koordine eder.

Yönergede belirtilen süreç ve esaslara uygun olarak tamamlanan projeler arşivlenir ve takip eden yıllarda üniversitenin bilimsel faaliyet raporlarında yer alır. Bu Yönergenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde alt düzenlemeler (uygulama esasları, prosedürler) hazırlamaya BAP Komisyonu yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hususlar

Gelirler şunlardır:

Madde 12- (1) Doğu Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri desteğinin kaynakları

a) Her yıl Üniversite öğrencilerinden alınan toplam öğretim ücretinin en az %0.1'i,

b) Üniversiteye yapılan bağışlardan her yıl araştırma desteği için Mütevelli Heyeti kararıyla ayrılacak tutar.

Çeşitli Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

Madde 13- (1) 02 Aralık 2010 tarih ve 2010/22 sayılı Senatoda onaylanan ve 31 Mart 2011 tarih ve 2011/04 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanan “Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu yönerge Mütevelli Heyetinin onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.